

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen ja Sopimusvuori ry:n välisen aiesopimuksen hyväksyminen
TRE:6783/02.04.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi, p. 040 800 7410, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen ja Sopimusvuori ry:n välinen 27.9.2022 allekirjoitettu ehdollinen sopimus.

Perustelut

Tule!-hanketta on toteutettu vuosina 2020 - 2022 ja sille haetaan nyt STEAlta jatkorahoitusta vuodelle 2023. Hankkeessa kehitetään Tampereen Lielähti-Lentävänniemi asukkaiden, vapaaehtoisten sekä alueen kansalaistoimijoiden kansalaistoimintaverkostoa vapaaehtoistoiminnan avulla. Hankkeen päätoteuttaja on Sopimusvuori ry. Kumppaneina hankkeessa ovat Rientolan Setlementti ry ja Kansalaistalo Mansikkapaikka ry. Mainittujen kumppaneiden kanssa tehdään taloudellista yhteistyötä ja avustuksen siirtosopimus.

Lisäksi kumppanina hankkeessa on Tampereen kaupungin sivistyspalveluissa toimiva Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen, osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja yhteisöllisyyden kehittämisestä vastaava asiantuntijatiimi, jonka kanssa toteutettavasta yhteistyöstä sovitaan alustavasti tällä aiesopimuksella. Yhteistyötä tullaan tarkentamaan, mikäli hankkeelle myönnetään jatkorahoitus vuodelle 2023. Yhteistyö kytketään alueellisen osallistumisen ja vaikuttamisen asiakokonaisuuteen ja tiimissä toimivilla aluekoordinaattoreilla on yhteistyössä keskeinen rooli.

Sopimuksen vastuuhenkilö on kehittämispäällikkö Hanna Karojärvi.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37.

Tiedoksi

Sopimusvuori ry., Hanna Karojärvi, Mika Vuori

Liitteet:

1 Aiesopimus Tule! -hanke

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.10.2022

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 30.9.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

30.09.2022

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.